ASTUCES

BALLE JAUNE / OPEN RESA

LUPINSKI Anne



Netatoo S.A.S BP 43606 54016 NANCY CEDEX France +33 (0)6 08 94 85 42 +33 (0)6 49 01 32 80 support@ballejaune.com

SOMMAIRE

Comment effectuer un changement de saison?1
Comment avoir un affichage de tournoi évolutif ? 4
Comment éviter un compteur d'invitations négatif ?5
Comment envoyer des E-mails à des parents séparés ?6
Comment réserver un mur d'entraînement ?7
Comment gérer un planning de permanences de tournoi ?
Comment offrir du temps supplémentaires à partir de 3 joueurs ? 11
Comment offrir du temps supplémentaire pour des matchs ? 12
Comment interdire les annulations avec invité et comment fixer un délai pour annuler une réservation ? 14
Comment définir des quotas multiples ?15
Comment restreindre les réservations sur certains terrains ? 17
Comment limiter la réservation avec certains partenaires ?
Comment attribuer un nouvel abonnement à des utilisateurs ? 19
Faut-il configurer plusieurs fois les coordonnées PayPal ?
Peut-on configurer 2 abonnements pour un même utilisateur ? 22
La date affichée sur les plannings n'est pas la date du jour !
Un adhérent peut-il payer sans créer de compte Paypal?
Comment interdire les réservations par le club à un adhérent dont le profil n'est pas complet ?

COMMENT EFFECTUER UN CHANGEMENT DE SAISON?

QUESTION : que faut-il faire en début de saison?

RÉPONSE : Si vous gardez les mêmes abonnements d'une année sur l'autre, commencez par dupliquer vos abonnements en modifiant leur nom et la date d'ouverture des droits (et éventuellement le tarif s'il a changé) dans le menu **ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements**. Les abonnés de la saison passée ne pourront pas se connecter si vous avez renseigné la date de validité des abonnements sinon vous pouvez les suspendre par une action groupée dans **ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Gestion des utilisateurs.**

	😂 Actions 🔻	
0	Édition rapide	
\square	Envoyer un messa	ge
Ø	Tickets NOUVE	AU
8	Imprimer des carte	es
۵	Supprimer	
\otimes	Suspendre	
6	Réactiver	

Exemple de duplication: l'abonnement annuel 2019 deviendra l'abonnement annuel 2020

19	ŵ	G		Abon	nement anni	uel Tennis 2020	D	🗭 Enregistrer	×
Abonnements	Général	Quo	ta Autor	isations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscriptio
Q Rechercher	Nom	& couleur				-			
Nom de l'abonnement 🔺	Par ex	emple : Saisor	i 2016/2017, Coti	sation Hiver.		Abon	nement annuel Ten	nis 2020	
Abonnement annuel Tennis 2019	Desc	ription (fac	ultatif)						
Abonnement annuel Tennis 2019 (copie)	Cette formu	description s laire d'inscript	era visible dans on en ligne.	les listes et	t sur le			,h,	
	Date	s d'ouvertu	re des droits	(facultatif					
	L'abon persor	iné pourra ui nnaliser ces da	iiquement se co ites au cas par ca	onnecter dur s sur les fich	ant la période es des abonnés.	indiquée. Vous po	ouvez		
	Du	01/09/2018	au	31/08/2	019	inclus			

Définissez ce nouvel abonnement par défaut : cliquez sur la case grise **"par défaut"** dans la liste des abonnements puis sélectionnez votre abonnement dans la liste déroulante et enregistrez.



Réglages avancés	🔗 Enregistrer	×
Abonnement par défaut	Abonnement annuel Tennis 2020	•

Importez les licenciés de la nouvelle saison à qui vous voulez attribuer cet abonnement dans **ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Importer un fichier (ou synchronisation ADOC)**, l'abonnement par défaut leur sera automatiquement attribué. Renouvelez l'opération si vous avez plusieurs abonnements.

Si vous utilisez ADOC, vous pouvez faire la correspondance entre les abonnements ADOC et les abonnements Balle Jaune et importer tous vos utilisateurs d'un coup.

Si en important vos licenciés vous ne pouvez pas les différencier par leur type d'abonnement, vous pouvez aussi leur attribuer l'abonnement par défaut et effectuer ensuite une action groupée en les sélectionnant dans **ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Gestion des utilisateurs** pour modifier l'abonnement de certains.

😂 Actions 🔻		
Édition rapide		
🖾 Envoyer un message		
Tickets NOUVEAU	Édition rapide des utilisateurs	×
	5 utilisateurs sélectionnés. Que souhaitez-vous modifier ?	
🖻 Supprimer	Profil (membre, administrateur, visiteur,)	
Suspendre	☑ tit Abonnement	
6 Réactiver	● Abonnement annuel Tennis 2020 × ▼	

Au bout d'un certain temps, vous pourrez supprimer les utilisateurs qui ne se sont pas réinscrits en les sélectionnant dans **ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Gestion des utilisateurs** en appliquant un ou des "*filtres*" (abonnement expiré ou nom de l'abonnement) et en effectuant l'action groupée "*Supprimer*". Les utilisateurs resteront 6 mois dans la corbeille avant leur suppression définitive ce qui vous laisse du temps pour éventuellement les restaurer même s'ils s'inscrivent bien après le début de saison.

Vous pourrez aussi supprimer les abonnements de la saison passée dans ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements en cliquant sur le pictogramme "poubelle" sur chaque ligne correspondante.



En début de saison, si vous autorisez la réservation avec des tickets d'invitations, vous pouvez libérer les quotas des invitations en cliquant sur **"Purger"** dans le menu **ADMINISTRATION > TABLEAU DE BORD > Gestion des invitations**. Chaque abonné recevra le nombre de tickets inclus dans son abonnement, nombre défini dans **ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements > onglet** "Invitations".

Gestio	n des invi	tations				🖾 Purger
énéral	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés
Autoris	ser la réservat	tion avec des invité	S			
Tickets	s inclus dans	l'abonnement 🕕			4 🖶	invitation(s)



COMMENT AVOIR UN AFFICHAGE DE TOURNOI EVOLUTIF ?

QUESTION : Est-il possible d'avoir un affichage de tournoi évolutif sur la page d'accueil ?

<u>RÉPONSE</u>: Balle Jaune ne propose pas de bloc de contenu spécifique, toutefois vous pourriez ajouter un bloc personnalisé sur la page d'accueil en y insérant un tableau dans lequel vous pourriez inscrire les résultats ou insérer l'image (ou le fichier .pdf) de votre tableau mis à jour. Dans le menu **ADMINISTRATION > SITE WEB & COMMUNICATION > Page d'accueil**, cliquez sur "*Ajouter un bloc*" puis sur "*Bloc personnalisé*".

۵	🔗 Enregistrer	×
loc de contenu		🔓 Publi
tre du bloc (facultatif) TOURNOI	Icône Trophée] .
B <i>I</i> ⊻ ≞ ≢ ≓ ≔	** ** •• •• •• == •• •• •• ••	
DOS Clémence VANNES TENNIS CLUB 1 EBOIS Mathide	5/5 DOS C. 6/4 6/4	
DOS Clémence VANNES TENNIS CLUB 1 EBOIS Mathilde TC ECHIROLLES : VIRY NOUREUIL TENNIS CLUB : KADARI Hana EAUBONNE (CSM) 1	5/5 DOS C. 6/4 6/4 30 90 PENTIER N. 6/4 7/5 94 97/5 5/4	Q4

Sur la page d'accueil, votre tableau apparaîtra ainsi :

A CONTRACTOR OF		
TOURNOI		
000 0000000		
VANNES TENNIS CLUB	15/5 DOS C	
EBOIS Mathilde	6/4 6/4	
TC ECHIROLLES	30	
PENTIER Ninon	24-1	1e rotation (9h)
VIRT NOUREUL TENNIS CLUB	PENTIER N.	
KADARI Hana EAUBONNE (CSM)	3	
EAU Marine VAUCRESSON (TC)	15/5	
MIT Eliza	6/2 6/4	
VERSOUD-VILLARD BONNOT TO	30	
BESSA Noemy		2e rotation (10h30)
Association Sportive ASPTT AJAC	ILQUIN L.	
ILQUIN Lola	15/4	
OS Alix CHALON T.C	15/5	
OLUDI Ostana	6/2 60	
CLUB TULIPE NOIRE HAZEBROU	ICK 30	
FAYAN Jeanne		3e rotation (12h)
CANET 66 TENNIS	15/5 HACH L.	
HACH Lyne	100	
PANIS UNIVERSITE CLUB	1013	



COMMENT EVITER UN COMPTEUR D'INVITATIONS NEGATIF ?

QUESTION : comment éviter un compteur d'invitations négatif pour un adhérent?

<u>RÉPONSE</u>: En général, lorsqu'un adhérent a un compteur d'invitations négatif, cela signifie qu'un "*Administrateur*" ou un "*Animateur*" a effectué une ou plusieurs réservations "*pour*" le membre avec un invité, alors que le compteur du joueur était épuisé.

En effet, les administrateurs peuvent outrepasser la limite et réserver "*pour*" un joueur avec un invité, même si le joueur n'a pas de tickets sur son compte.

Si vous tenez absolument à éviter cette situation, vous pouvez "Activer les restrictions" dans le profil "administrateur" (menu ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Profils & droits d'accès > Administration > Onglet "Réservation"). Attention toutefois, si vous activez les restrictions, vous ne pourrez plus outrepasser les règles et les limites configurées sur les abonnements des joueurs (quota de réservation notamment).

Profils & rôles	Mon compte	Réservation	Messagerie
Q Rechercher	☑ Réserver <u>p</u>	our d'autres utilisateurs	6
	Profils auto	orisés	-
• Administrateur	× Tous le	es profils	
	Abonneme	nts autorisés	
 Membre 	× Tous le	es abonnements)	
Visiteur	Active	r les restrictions	



COMMENT ENVOYER DES E-MAILS A DES PARENTS SEPARES ?

QUESTION : Peut-on envoyer des e-mails à des parents séparés en même temps ?

<u>RÉPONSE</u>: Oui, tout à fait, dans la fiche utilisateur de l'enfant, accessible par le menu <u>ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Gestion des utilisateurs</u> et en cliquant sur la ligne correspondante, il vous suffit d'indiquer l'adresse e-mail de chaque parent.

Û	G	8	Ø	Enregistrer	×
		Jean-Luc BROCARD			
		drapeau message appel	Suspendre	notes (0) plus	
	civilité	o Monsieur			
	identifiant	Brocard Jean-Luc			
	mot de passe	<i>C</i> Réinitialiser			
	code d'accès	103728# & Cha	nger		
	badges	+ Ajouter un badge			
	e-mail 1 e-mail 2	Jean@orange.fr marine@gmail.com			
	profil	Membre			



COMMENT RESERVER UN MUR D'ENTRAINEMENT ?

QUESTION : Le club dispose d'un mur ouvert à tous les joueurs abonnés et accessible sur réservation. Le club souhaiterait que tous les joueurs puissent le réserver sans partenaire. comment faire ?

<u>RÉPONSE</u>: Dans le menu ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements > onglet "Autorisations", pour tous les abonnements il faut activer l'option "Réserver sans partenaire, puis cliquer sur "Paramètres avancés" et activer l'option "Configuration avancée" afin d'autoriser la réservation sans partenaire uniquement sur le mur.

Général	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscriț
Réserve	er sans parter	naire			Para	amètres avancés	
	Ľabonné po	eut ajouter son nom à	la réservation	d'un autre abonné		\bigcirc	
	Annuler au	tomatiquement les ré	servations inco	omplètes 👸		\bigcirc	
	Configurati	ion avancée					
	× Mu	I					×
		MJV	S D	de 8:00 à	22:00		

Ensuite, il faut déterminer si une réservation sur le mur doit être prise en compte dans le quota de réservation principal ou non. Si non, il faut alors configurer deux quotas de réservation distincts dans le menu **ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements > onglet** "Quota": un pour les réservations sur les courts de Tennis, et un autre quota dédié uniquement au mur; ainsi une réservation sur le mur ne bloque pas le quota et le joueur peut à côté réserver un court de tennis.

Cliquer alors sur "*Configuration avancée*" afin de configurer plusieurs quotas de réservation.



néral	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscr
Quota	de réservation						
	L'abonné pe	ut effectue <mark>r ju</mark> squ'à	1 🗄	réservation(s) sim	ultanée(s)		
	Masquer les	s plannings lorsque le	e quota de ré	servation est attein	t	\bigcirc	
					Col	nfiguration avand	cée →

Cliquez sur **"Ajouter un quota"** (par défaut, il n'y a qu'un quota). L'affichage sera ensuite modifié et vous pourrez définir plusieurs quotas en spécifiant les plannings, les jours de la semaine ou encore la plage horaire sur lesquels chaque quota est applicable.

néral	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscr		
Quota c	le réservation				✓ Ajc	outer un quota			
	courts		(obliga	atoire)					
	Ľabonné p	eut effectuer jusqu	l'à 2	😫 rés	ervation(s) simulta	anée(s)			
	× Padel	1 × Philippe CH	IATRIER × P	adel n°2					
	L M M J V S D Définir une plage horaire								
	mur		(oblig	atoire)			×		
	<mark>L'abonné p</mark>	eut effectuer jusqu	ı'à 1	÷ rés	ervation(s) simulta	anée(s)			
	× Mur								
	LM	M J V	S D						
	🗆 Définir	une plage horaire							



COMMENT GERER UN PLANNING DE PERMANENCES DE TOURNOI ?

QUESTION : Est-il possible de créer une gestion de planning de permanences? Cela permettrait à nos adhérents de s'inscrire à des permanences de notre tournoi sans se déplacer au club.

<u>RÉPONSE :</u> Vous pourriez créer un nouveau planning dans le menu ADMINISTRATION > <u>REGLAGES > Configuration des plannings</u> en cliquant sur le bouton *"Nouveau planning*" et en le nommant par exemple *"Permanences tournoi"*.

Configuration des plannings	③ Aide	+ Nouveau planning				
Q Rechercher	6					
Padel 1		Taux d'occupation		0.9%	0	۵
E Tennis CHATRIER		Taux d'occupation		2.7%	0	۵

	🕑 Enreg	gistrer X
Paramètres	Horaires	Message
Nom & couleur	- 4	

Il faudrait toutefois modifier la configuration du ou des abonnements des utilisateurs afin qu'ils puissent réserver un ou plusieurs créneaux sur ce planning, sans pour autant restreindre les droits de réservation sur les autres terrains.

Dans le menu **ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements**, cliquez sur un abonnement puis sur **l'onglet** "*Quota*". Cliquez alors sur "*Configuration avancée*" afin de configurer plusieurs quotas de réservation.

néral	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscr		
Quota	de réservation								
	Ľabonné pe	ut effectuer jusqu'à	1 🗄	réservation(s) sim	nultanée(s)				
	Masquer les plannings lorsque le quota de réservation est atteint								
					Co	nfiguration avanc	;ée →		



L'idée est de définir un quota pour les réservations pour tous les courts, et un autre quota spécifique pour le planning de permanence. Ainsi, le joueur ne voit pas son quota de réservation atteint s'il réserve un créneau sur le planning de permanence.

Cliquez sur **"Ajouter un quota"** (par défaut, il n'y a qu'un quota). L'affichage sera ensuite modifié et vous pourrez définir plusieurs quotas en spécifiant les plannings, les jours de la semaine ou encore la plage horaire sur lesquels chaque quota est applicable.

néral	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscr
Quota	de réservation				•	Ajouter un quota	
	courts			(obligatoire)			
	L'abonné	peut effectuer jusc	ųu'à	2 🗄	réservation(s) s	imultanée(s)	
	× Pade	el 1 × Philippe C	HATRIER	Padel n°2)			
	L M	M J V	S D				
	Perman	ences		(obligatoire)			×
	Ľabonné	peut effectuer jusc	qu'à	10 😫	réservation(s) s	imultanée(s)	
	× Pern	nanences Tournoi)]				
	LM	MJV	S D				
	🗆 Défini	r une plage horaire	9				



COMMENT OFFRIR DU TEMPS SUPPLEMENTAIRES A PARTIR DE 3 JOUEURS ?

QUESTION : Comment donner du temps supplémentaire lorsqu'au moins 3 adhérents réservent un créneau ?

<u>RÉPONSE</u>: Si le créneau suivant est libre, vous pouvez offrir du temps supplémentaire en fixant le nombre de minutes offertes non comptabilisées dans le quota. Pour chaque abonnement, dans le menu **ADMINISTRATION** > **UTILISATEURS** > **Abonnements** > **onglet** "*Autorisations*" activez "*Réservez avec des partenaires*", cliquez sur "*Paramètres avancés*" et configurez l'option de temps supplémentaire.

iénéral	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés
Réserve	er avec des pa	artenaires			Para	emètres avancés
	Offrir du ter Offrir si l'abor O Opt	mps supplémentaire 30 T minutes nné sélectionne 3 ion décochée par défaut	si plusieurs par s supplémentaire v partena iut i	tenaires es aires.		

Au moment de valider une réservation, un message s'affichera pour demander à l'utilisateur qui réserve s'il veut profiter de ce temps supplémentaire ou pas.





COMMENT OFFRIR DU TEMPS SUPPLEMENTAIRE POUR DES MATCHS ?

QUESTION : Certains de nos adhérents compétiteurs font des matchs pour des tournois ou championnats et souhaiteraient réserver des plages d'1h30 ou de 2h alors que la durée d'un créneau horaire est fixée à 1h.

<u>RÉPONSE 1</u>: Une solution est de configurer l'option "*Créneaux horaires personnalisés*" dans la configuration des abonnements dans le menu ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements > Onglet "*Autorisations*". Cochez l'option "*Créneaux horaires personnalisés*" puis cliquez sur "*Paramètres avancés*" pour afficher les options.

Ainsi, vous pouvez faire en sorte que les joueurs puissent réserver au choix, 60 minutes ou 90 minutes.

Général	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Lit	oellés
Créneau	x horaires pe	rsonnalisés			Par	amètres	D avancés
			Intervalle er	ntre chaque créne	au	90 😫	minutes
			Durée minima	ile d'une réservati	on	60 😫	minutes
			Durée maxima	ale d'une réservati	on	90 😫	minutes
		L'abonné peut	modifier l'heure (de début du créne	au	\bigcirc	



<u>RÉPONSE 2 :</u> Une autre solution est d'utiliser un libellé prédéfini "**Match**" (à définir dans le menu **ADMINISTRATION > REGLAGES> Libellé prédéfini** et en cliquant sur "**Nouveau libellé**") et autoriser pour les abonnements, dans le menu **ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements > Onglet "Libellés"**, à réserver 2 créneaux consécutifs d'une heure, sans forcément comptabiliser ces créneaux dans le quota de réservation et en autorisant les réservations consécutives avec ce libellé. Vous pouvez limiter le nombre de créneaux à réserver avec ce libellé ou cocher la case "**illimité**".

Nom du libe	lé *	
Match		
Match		
Couleur d'arr	rière-plan *	

Général	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés			
Autoris	er la réservat	ion avec des libellé	s						
	Match X - 10 créneau(x) +								
	+ Ajou	uter un libellé							
Ignorer	Ignorer le quota et les limites de réservation 🛈								
Autoris	er les crénea	ux consécutifs 🕧							



COMMENT INTERDIRE LES ANNULATIONS AVEC INVITE ET COMMENT FIXER UN DELAI POUR ANNULER UNE RESERVATION ?

QUESTION : Nous voudrions modifier la possibilité d'annulation des réservations notamment pour ne plus pouvoir annuler les **"invités"** et mettre par exemple annulation possible uniquement minimum 3, 4, ou 5j avant.

<u>RÉPONSE</u>: Dans le menu ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements, allez dans l'onglet "Autorisations".

Dans la section "*Annulation des réservations*", en dessous de l'interrupteur à droite, cliquez sur "*Paramètres avancés*" pour afficher les sous-options.

Vous pourrez alors désactiver l'interrupteur à droite de *"Annulation des invitations"*, ainsi les joueurs ne pourront plus annuler leurs réservations avec invité (seuls les administrateurs et animateurs seront en mesure de le faire).

énéral	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscr
Annula	ntion des rés	servations			Ē	aramètres avance	<u>és</u>
	Annulation	des invitations			[\bigcirc]

Concernant le délai minimum pour annuler, vous trouverez dans la même section une autre sous-option **"Délai maximum autorisé pour annuler"**. Actuellement, le réglage se fait en minutes, il faudra alors faire un petit calcul, par exemple pour autoriser l'annulation jusqu'à 3 jours avant le début de la réservation, il faudra alors indiquer 60*24*3 = 4320 mn "avant".

énéral	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscr
Annula	tion des rés	servations				aramètres avanc	és
	Délai maxir	mum autorisé pour ar	nnuler	43	320 🐑 minutes * le début du c	avant * 🔻	



COMMENT DEFINIR DES QUOTAS MULTIPLES ?

QUESTION : à ce jour, un adhérent ne peut pas réserver un deuxième créneau tant qu'il n'a pas fini sa première réservation pour éviter des blocages de créneaux multiples par la même personne. Comment puis-je paramétrer les reservations et les terrains de maniere à ce qu'un adherent puisse réserver simultanément un terrain de tennis et un terrain de padel en avance en sachant qu'il doit être bloqué en ne pouvant pas réserver 2 terrains de tennis ou 2 terrains de padel simultanément ?

<u>RÉPONSE</u>: La solution est de configurer deux quotas de réservation distincts, un pour le tennis et un pour le padel, ainsi le joueur pourra planifier à l'avance des réservations tennis sans pour autant bloquer les réservation padel et inversement.

Dans le menu **ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements** allez dans la configuration de l'abonnement, **onglet** "*Quota*". Cliquer alors sur "*Configuration avancée*" afin de configurer plusieurs quotas de réservation.

néral	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscr
Quota	de réservation						
	L'abonné per	ut effectuer jusqu'à	nultanée(s)				
	Masquer les	s plannings lorsque le	t	\bigcirc			
					Cor	figuration avance	cée →



Ccliquez sur **"Ajouter un quota"** (par défaut, il n'y a qu'un quota). L'affichage sera alors modifié et vous pourrez définir plusieurs quotas en spécifiant les plannings, les jours de la semaine ou encore la plage horaire sur lesquels chaque quota est applicable.

néral	Quota Autorisatio	ons Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscr
Quota	de réservation				^r Ajouter un quota	
	Tennis		(obligatoire)			×
	L'abonné peut effectue	r jusqu'à	1	réservation(s) sir	nultanée(s)	
	× Tennis CHATRIER	X Tennis 1				
	L M M J	V S D				
	Définir une plage h	oraire				
	Padel		(obligatoire)			×
	L'abonné peut effectue	r jusqu'à	1	réservation(s) sir	multanée(s)	
	× Padel 1 × Pade	el 2)				
	L M M J	V S D				
	Définir une plage h	oraire				



COMMENT RESTREINDRE LES RESERVATIONS SUR CERTAINS TERRAINS ?

QUESTION : J'aimerais créer un profil ou rôle avec une restriction de reservation sur les terrains de padel specifiques.

<u>RÉPONSE</u> : Il faut dans ce cas configurer un "**abonnement**" et non un "**profil/rôle**". Dans le menu **ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements** allez dans la configuration de l'abonnement, ouvrez **l'onglet** "*Autorisations*", vous trouverez une section "*Plannings autorisés et nombre de jours pour réserver*". Cliquez sur le bouton "*Modifier*" à droite et vous pourrez alors décocher les terrains non-autorisés. Ainsi seuls les terrains cochés seront affichés sur les tableaux de réservations des abonnés à cet abonnement.

énéral	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscr
Plannin	igs autorisé:	s & nombre de jo	ours pour rés	erver	[Ø Modifier	

néral	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitatio	ons	Libellés	In
Plannir	ngs autorisés	s & nom <mark>br</mark> e de jo	ours pour rés	server				
		F	éservation	Afficher min	imum	Afficher ma	iximum	
	Padel 1		J+3	aujourd'hui	t	J+20		000
	Tennis CHATRIE	R						
	Padel 2		J+9	aujourd'hui	í.	J+20		000
	Table ping pong	1						
	Tennis 1							
	Padel 3		J+17	aujourd'hui	í.	J+17		000



COMMENT LIMITER LA RESERVATION AVEC CERTAINS PARTENAIRES ?

QUESTION : j'aimerais créer un profil ou rôle avec une réservation unique liée à un autre utilisateur (carte parent-enfant).

<u>**RÉPONSE**</u>: Cela n'est ni lié à un profil/rôle, ni un abonnement, ceci dit, vous pourriez créer un abonnement spécifique intitulé par exemple **"Carte parent-enfant"** afin de définir des restrictions et des règles spéciales pour ces joueurs.

Pour limiter la réservation avec un seul ou plusieurs partenaire, vous devez aller dans le menu ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Gestion des utilisateurs. Cliquez sur le nom du parent pour ouvrir sa fiche puis faites défiler la fiche tout en bas et vous trouverez une section "Confidentialité". Cliquez alors sur "Afficher les paramètres" et vous trouverez alors une option "partenaires autorisés". C'est ici que vous pourrez spécifier les noms des enfants afin que le parent ne puisse réserver qu'avec ses enfants : cochez la case "Restreindre la liste des partenaires" puis cliquez sur la ligne "Rechercher des utilisteurs" et sélectionnez les dans la liste déroulante.

	2	
confidentialité	× Masquer les paramètres	ABA-PEREA Yago
identité publique	Nom & prénom	ABERTS Esteban
photo	Publique	ALBERT Pierre
annuaire	Souhaite apparaître	ALLOMBERT Pierre
éservation avec lui	Tout le monde	AUBLANC Bruno
messages	Tout le monde	BERRY Jack
rtenaires autorisés	Restreindre la liste des partenaires	BROCARD Jean-Luc
		Rechercher des utilisateurs

En complément, vous pourriez aussi configurer le paramètre *"réservation avec lui"* en spécifiant les noms du ou des enfants afin que seuls ceux-ci puissent réserver avec le parent (sinon un autre joueur qui ne fait pas partie de la famille pourra réserver avec le parent).



COMMENT ATTRIBUER UN NOUVEL ABONNEMENT A DES UTILISATEURS ?

QUESTION : Comment attribuer un nouvel abonnement aux utilisateurs, un autre étant par défaut ?

<u>**RÉPONSE**</u>: > Pour attribuer ce nouvel abonnement aux utilisateurs, vous avez plusieurs solutions :

1) Dans le menu ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Gestion des utilisateurs, cliquez sur un utilisateur pour ouvrir sa fiche, vous pourrez alors sélectionner l'abonnement dans la liste puis cliquez sur "Enregistrer".



2) Toujours dans le menu ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Gestion des utilisateurs, vous pouvez faire une actions groupée en sélectionnant les utilisateurs dans la liste à l'aide des cases à cocher à gauche de chaque nom.

Cliquez ensuite sur le bouton "Actions" en haut à droite de la page puis sur "Edition rapide".

Q Rechercher	20	<u>ද</u> 4	R	D	😂 Actions 🔻
ALBERT, Pierre	0	1995	Membre	Abonnement annuel Tennis 2020	🖉 Édition rapide
AUBLANC, Bruno		1986	Décathlon	Abonnement Décathlon 2020	Envoyer un message
BROCARD, Jean-Luc		1977	Membre	Abonnement annuel Tennis 2020	Tickets NOUVEAU
METAIS, Eric			Membre	Abonnement annuel Tennis 2020	
NOM, Prénom 🔺		Naissance \$	Profil 🗢	Abonnement +	 Supprimer Suspendre
🗌 🔒 ABA-PEREA, Yago		2006	Membre	Abonnement annuel Tennis 20	6 Réactiver
ABERTS, Esteban		1926	Membre	Abonnement annuel Tennis 20	🏳 Drapeau

Dans le sous-menu, cochez la case "Abonnement" puis sélectionnez dans la liste déroulante l'abonnement qui s'appliquera à l'ensemble des utilisateurs sélectionnés.





3) Enfin, vous pouvez également utiliser un fichier Excel / CSV pour mettre à jour les utilisateurs, via le menu ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Importer un fichier. L'idée est d'avoir un fichier Excel contenant au moins les colonnes suivantes : NOM, PRÉNOM, ABONNEMENT. Dans la colonne "abonnement", vous y indiquerez le nom exact et complet de l'abonnement souhaité.

Fichier Excel :

	A	В	C	
1	Nom de famille	Prénom	Abonnement	
2	ABA-PEREA	Yago	Abonnement annuel Tennis 2020	
3	ABERTS	Esteban	Abonnement annuel Lennis 2020	
4	ALBERT	Pierre	Abonnement annuel Tennis 2020	
5	ALLOMBERT	Pierre	Abonnement annuel Tennis 2020	
6	AUBLANC	Bruno	Abonnement annuel Tennis 2020	
7	BERRY	Jack	Abonnement annuel Tennis 2020	
8	BROCARD	Jean-Luc	Abonnement annuel Tennis 2020	
9	COCHARD	Philippe	Abonnement annuel Tennis 2020	
10	GERARDOT	Philippe	Abonnement annuel Tennis 2020	
11	LOUIS	Jean-Charles	Abonnement annuel Tennis 2020	

Résultat de l'importation :

		Nom de famille	Prénom	Abonnement
€ Mise à jour	2	ABA-PEREA	Yago	Abonnement annuel Tennis 2020
€ Mise à jour	3	ABERTS	Esteban	Abonnement annuel Tennis 2020
€ Mise à jour	4	ALBERT	Pierre	Abonnement annuel Tennis 2020
€ Mise à jour	5	ALLOMBERT	Pierre	Abonnement annuel Tennis 2020
<i>€</i> Mise à jour	6	AUBLANC	Bruno	Abonnement annuel Tennis 2020
€? Mise à jour	7	BERRY	Jack	Abonnement annuel Tennis 2020
€ Mise à jour	8	BROCARD	Jean-Luc	Abonnement annuel Tennis 2020
€ Mise à jour	9	COCHARD	Philippe	Abonnement annuel Tennis 2020
€ Mise à jour	10	GERARDOT	Philippe	Abonnement annuel Tennis 2020
C Mise à jour	11	LOUIS	Jean-Charles	Abonnement annuel Tennis 2020

Les fiches utilisateurs seront mises à jour avec le nouvel abonnement.



FAUT-IL CONFIGURER PLUSIEURS FOIS LES COORDONNEES PAYPAL ?

QUESTION : Dans la configuration d'un nouvel abonnement, doit-on renseigner à nouveau les coordonnées Paypal si on a déjà un 1er abonnement déjà enregistré ?

<u>RÉPONSE</u>: Votre compte Paypal <xxx@yyy.fr> est déjà configuré dans le menu **ADMINISTRATION > REGLAGES > PayPal**, vous n'avez donc rien d'autre à faire sinon définir les tarifs des tickets de réservation ou d'invitation dans la configuration du nouvel abonnement.

PayPal.com	☑ Visiter le site web
Activer le module PayPal	
Adresse e-mail du compte PayPal Renseignez l'adresse e-mail *par défaut* du compte PayPal destinataire.	xxx@yyy.zz
TVA Taux de TVA à appliquer sur les paiements effectuées (nombre entier ou valeur décimale séparée par un point). Laissez à zéro sinon.	0 96



PEUT-ON CONFIGURER 2 ABONNEMENTS POUR UN MEME UTILISATEUR ?

QUESTION : Peut-on attribuer 2 abonnements, padel et tennis, pour un même utilisateur ?

<u>**RÉPONSE :**</u> Actuellement, il n'est pas possible de configurer deux abonnements sur un même compte utilisateur. Pour solutionner votre problématique, il vous faudra créer un troisième abonnement combiné intitulé par exemple **"Abonnement Tennis - Padel"**, celui-ci permettra alors de réserver sur les deux activités.

Dans le menu ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Abonnements, cliquez sur "Nouveau".

Abonnements	≂ Filtres ◄	+ Nouveau
-------------	-------------	-----------

Puis définissez les réglages de ce nouvel abonnement dans tous les onglets.

		Abo	onnement Te	nnis - Padel		🗭 Enregistre	r ×
Général	Quota	Autorisations	Règles	Tickets	Invitations	Libellés	Inscriptions
Nom 8	couleur		[Abonne	ement Tennis - Pao	del	

Notez toutefois qu'il est désormais possible de définir des tarifs différents sur les tickets de réservation selon les activités, les jours et les plages horaires (mais pas sur les tickets d'invitation).





LA DATE AFFICHEE SUR LES PLANNINGS N'EST PAS LA DATE DU JOUR !

QUESTION : Quand j'ouvre Balle jaune à partir de mon raccourci sur le bureau, la journée de planning qui apparaît est celle du 27 Juillet 2018 et non pas le planning du jour, comment modifier?

<u>RÉPONSE</u> : Vous devez recréer votre raccourci, en procédant comme suit :

1/ Allez sur le site Balle Jaune

2/ Si la page des plannings n'est pas affichée, cliquez sur le menu "*Plannings*" dans le bandeau supérieur puis sur "*Tableaux par jour*" (ou "*par court*").



3/ Créez alors le raccourci.



<u>Attention</u>: N'utilisez pas le calendrier sélecteur de date avant de créer le raccourci, sinon la date sélectionnée dans le calendrier sera "fixée" dans le lien du raccourci et ce dernier s'ouvrira alors systématiquement sur cette date.





UN ADHERENT PEUT-IL PAYER SANS CREER DE COMPTE PAYPAL?

QUESTION : D'après votre aide en ligne, il n'est pas nécessaire pour l'adhérent de créer un compte PayPal or, dès qu'un adhérent souhaite acheter des tickets, il est redirigé vers une page PayPal et pas moyen d'acheter s'il n'a pas de compte et s'il ne veut pas en créer un. Y-a-t'il un paramétrage particulier à faire pour régler juste par CB sans compte Paypal ?

<u>RÉPONSE</u>: Allez sur votre compte PayPal club puis allez dans la roue crantée en haut à droite puis "*Paramètres du compte*", puis dans le menu à gauche allez dans le menu "*Paiements sur site*" et enfin sur "*Préférences de site marchand*" et cliquez sur "*Mettre à jour*".

Sur cette page vous trouverez une option "*Compte PayPal facultatif*", vérifiez qu'elle est bien activée sinon activez-la. Un bouton "*Payer par carte bancaire*" devrait alors apparaître sur la page de paiement en dessous du formulaire de connexion, ceci permettant au joueur de payer sans pour autant se connecter ni créer un compte PayPal.

Notez toutefois que PayPal semble se réserver le droit de ne pas afficher ce bouton selon les plateformes, par exemple sur mobile, nous avons parfois constaté que ce bouton n'apparaissait pas, sans raison particulière.





COMMENT INTERDIRE LES RESERVATIONS PAR LE CLUB A UN ADHERENT DONT LE PROFIL N'EST PAS COMPLET ?

QUESTION : Lorsque je souhaite interdire les réservations à un adhérent qui n'a pas son profil à jour (adresse, photo...), je trouve malgré cela sur le planning de réservation des gens avec des profils incomplets. Ces personnes ont certainement réservées la salle par l'intermédiaire d'un tiers.

Comment puis-je interdire les adhérents avec des profils manquants, sans pour autant être dans l'obligation d'interdire la fonction réserver pour un autre ?

<u>RÉPONSE</u>: Effectivement, dans ce cas il s'agit d'un responsable du club ayant un profil avec le droit *"Réserver "pour" des utilisateurs"*. Lorsque c'est le joueur qui réserve lui-même, la vérification est faite et le joueur se voit refuser la réservation si son profil n'est pas complet conformément à votre réglages.

En revanche, si c'est le club qui effectue la réservation **"pour"** le joueur, la vérification n'est pas faite ce qui autorise le club à réserver pour un joueur dont le profil n'est pas complet.

Nous allons voir si nous pouvons faire en sorte d'ajouter cette vérification, il faudra alors aller dans le menu ADMINISTRATION > UTILISATEURS > Profils & rôles, cliquer sur le profil puis aller dans l'onglet "Réservation", et dans l'option "Réserver pour d'autres utilisateurs", cocher "Activer les restrictions".

М	on compte	Réservation	Messa
	Réserver <u>pour</u> d'	autres utilisateurs	
	Profils autorisés		
	× Tous les pro	fils	
	Abonnements a	utorisés	
	× Tous les abo	onnements	-
	Activer les I	restrictions	

